

ZARZĄDZENIE Nr 30/2026

WÓJTA GMINY Baranowo

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie otwartego naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
oraz powołania Komisji do przeprowadzenia tego naboru**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1733 ze zm.).

§1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, zwanego dalej projektem.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia procedury naboru Partnerów w następującym składzie:
 - 1) Edyta Politowska - przewodniczący
 - 2) Edyta Chmielewska - Drężek - członek
 - 3) Sylwia Wilga - członek
2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranowo (<http://www.bip.baranowo.pl>), na stronie internetowej Gminy Baranowo (<https://www.baranowo.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Baranowie.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERÓW DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

1. Gmina Baranowo działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1733 ze zm.), ogłasza otwarty nabór Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, zwanego dalej projektem.
2. Ogłoszenie dotyczy projektu planowanego do realizacji w ramach naboru z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, Typ projektu: Wsparcie edukacji włączającej, konkurs nr FEMA.07.02-IP.01-110/26 dla regionu mazowieckiego regionalnego (RMR).
Szczegółowe informacje określa Regulamin wyboru projektów dla przedmiotowego naboru:
https://funduszeuodlamazowsza.eu/lista_nabory/07-02-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-110-26-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/
3. Ogłaszający nabór: GMINA BARANOWO ul. Rynek 7, 32-620 Baranowo.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację konkursową umieszczoną na stronie internetowej Programu Fundusze dla Mazowsza pod adresem: https://funduszeuodlamazowsza.eu/lista_nabory/07-02-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-110-26-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/, w tym zgodnie z regulaminem konkursu (dalej: „Regulamin”).
2. Liderem projektu – Wnioskodawcą będzie GMINA BARANOWO.
3. Wybór Partnerów następuje na podstawie art. 39 ustawy wdrożeniowej z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, spośród podmiotów spoza sektora finansów publicznych.
4. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie oraz realizacja przedsięwzięcia zwanego projektem. Projekt będzie zrealizowany w Partnerstwie zgodnie z przyjętymi zasadami Regulaminu konkursu, o którym mowa w pkt. I ust. 1.
Współpraca Partnera z Liderem na etapie składania wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przygotowaniu wniosku projektowego, w szczególności w zakresie opisów merytorycznych, zaplanowania działań i zadań w projekcie, stworzenia budżetu projektu, dostarczeniu wszelkiej

niezbędnej dokumentacji oraz danych dotyczących Partnera niezbędnych na potrzeby uzupełnienia dokumentacji/wniosku. Dalsza współpraca, po otrzymaniu dotacji, polegać będzie na wspólnym uczestniczeniu w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym na wspieraniu Lidera przez Partnera oraz przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych wskazanych przez instytucje finansującą oraz wszystkie działania niezbędne do osiągnięcia i należytego wykonania projektu.

6. Zakres Projektu obejmował będzie wdrożenie oraz realizację edukacji włączającej ukierunkowanej na przygotowanie dzieci/ uczniów i ich rodziców, a także kadry pedagogicznej/ niepedagogicznej placówek objętych wsparciem do zapewnienia wsparcia uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, co umożliwi im pełne uczestnictwo w ogólniedostępnej edukacji. Efektem projektu będzie wyrównania szans edukacyjnych uczniów poprzez poprawę jakości kształcenia oraz dostosowanie go do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów.
7. Szczegółowy zakres zadań zostanie zaplanowany zgodnie z potrzebami placówek edukacyjnych objętych wsparciem oraz zgodnie z Regulaminem dostępnym stronie internetowej Programu Fundusze dla Mazowsza pod adresem https://funduszeuodlamazowsza.eu/lista_nabory/07-02-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-110-26-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/

II. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM

1. Do naboru może przystąpić podmiot spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), i art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r. poz.1320 z późn. zm.) który wspólnie z przedstawicielami podmiotu ogłaszającego nabór będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz – w celu wspólnej realizacji projektu – wniesie zasoby ludzkie, organizacyjne lub techniczne.
2. Oczekuje się, że partner wniesie do projektu niezbędną wiedzę i umiejętności, w zakresie pracy z grupami docelowymi projektu, wykaże się doświadczeniem oraz znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników.
3. Oczekuje się, że Partner będzie posiadać doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, posiadać doświadczenie w edukacji włączającej, dysponować wykwalifikowaną kadrami, posiadać potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do realizacji projektu oraz zagwarantuje gotowość do wspólnej realizacji projektu na każdym jego etapie.
4. Partner musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
5. Zasady realizacji projektów w partnerstwie są określone w art. 39 ustawy. Postanowienia te określają ogólne zasady realizacji projektów partnerskich.

6. W wyniku niniejszego naboru zostanie zawarta umowa partnerstwa, która będzie określać:
 - 1) przedmiot porozumienia albo umowy;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
7. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
8. Ofertę może złożyć podmiot, który łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1). nie jest podmiotem o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2). ma zarejestrowaną działalność i prowadzi działalność zgodną z celem partnerstwa i projektu,
 - 3). nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. Wykluczeniu podlegają podmioty:
 - a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
 - b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567);
 - c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822);
 - d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - e) figurujące na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), jak również figurujące w wykazach, o których mowa w:
 - Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1, z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6, z późn. zm.);
- Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1, z późn. zm.);
- wywiązuje się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Fakt wywiązywania się przez wnioskodawcę z powyższego obowiązku zostanie zweryfikowany przez MJWPU przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu,
- posiada wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań,
- posiada doświadczenie przy realizacji usług / zadań / projektów o podobnym charakterze lub zgodnym z planowanym projektem.

III. UDZIAŁ PARTNERA

1. Udział Partnera w projekcie będzie polegał na:
 - 1) współpracy przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową;
 - 2) współpracy przy analizie potrzeb grupy docelowej;
 - 3) wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych;
 - 4) opracowaniu koncepcji i realizacji projektu dla uczestników projektu zgodnie z założeniami projektu oraz dokumentacją konkursową;
 - 5) wspólnej realizacji projektu (monitoring, zarządzanie, promocja i ewaluacja projektu);
 - 6) współpracy w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi związanych z zaangażowaniem własnych zasobów,
 - b) realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań,
 - c) dokumentowaniu zgodnie z wytycznymi, procedurami oraz innymi rozporządzeniami w zakresie realizacji projektu.

Ostateczny zakres działań partnera zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

IV. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTE

1. Od Partnera przystępującego do naboru wymagane jest złożenie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 wraz z dokumentami, oświadczeniami i deklaracjami:

- 1) deklaracji gotowości współpracy z Liderem na etapie składania wniosku, a także w trakcie projektu;
 - 2) deklaracji gotowości zawarcia umowy partnerskiej, zawierającej w szczególności uregulowania, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 3) podpisanie oświadczenia Partnera o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie zapisów niniejszego Konkursu, określonych w rozdziale II, załącznik nr 2;
 - 4) podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Liderowi w celu realizacji procesu wyboru Partnera. Partner zobowiązuje się w imieniu Lidera do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby naboru Partnerów, informacji o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za godność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się na wybór na Partnera.
 3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę uprawnioną do reprezentowania go w naborze, a także w realizacji projektu, w tym w szczególności do zawarcia umowy.
 4. Po zakończeniu naboru zawarta zostanie umowa partnerska w sprawie wspólnej realizacji projektu, określająca zadania Lidera i Partnera, koszty realizacji zadań, zasady zarządzania projektem oraz współpracy, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu, o której mowa w art.39 ust.9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wybór na Partnera o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 2).
3. Złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej; statut (jeżeli dotyczy).
4. Złożenie pełnomocnictw/a osób/osoby reprezentujących/cej oferenta (jeżeli dotyczy).

VI. KRYTERIA OCENY

1. Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera wszystkich wymagań formalnych. Ocena zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
2. Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.
3. Potencjalny Partner musi spełniać kryteria zgodnie z konkursem.
4. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami projektu, tzn. posiadane doświadczenie w edukacji włączającej oraz prowadzenie działalności w obszarze wsparcia projektu (maksymalnie do 10 pkt) – w przypadku wykazania się doświadczeniem w zakresie prowadzenia tego rodzaju działań w okresie:
 - okres prowadzenia działalności do 3 lat – 0 pkt.,
 - okres prowadzenia działalności powyżej 3 lat do 4 lat – 5 pkt.,
 - okres prowadzenia działalności powyżej 4 lat – 10 pkt.;
 - b) opis koncepcji udziału w projekcie – w szczególności propozycje realizacji zajęć specjalistycznych (m.in. psychologicznych, pedagogicznych) celem wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wraz z opisem proponowanego zakresu merytorycznego, a także opis podziału zadań pomiędzy Liderem a Partnerem zgodnie z Regulaminem (maksymalnie do 30 pkt):
 - zgodność merytoryczna zaproponowanych działań z Regulaminem – od 0 do 20 pkt.,
 - spójność zaproponowanych działań z Regulaminem – od 0 do 10 pkt.;
 - c) posiadane doświadczenie w realizacji/ udziale w projektach edukacyjnych w zakresie wsparcia zgodnego z planowanym w ramach projektu (zgodnie z Regulaminem) wraz z ich krótkim opisem (maksymalnie do 20 pkt):
 - zgodność merytoryczna (zakres) doświadczenia z Regulaminem – od 0 do 20 pkt.,
5. Maksymalna łączna liczba punktów do osiągnięcia ze wszystkich kryteriów: 60 punktów.
6. Spośród ocenianych ofert wybrane zostaną oferty, która spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskały najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Minimalna liczba punktów do uzyskania w celu dokonania wyboru jako Partnera w projekcie – 40 punktów.
7. Wybranych Podmiotom Lider zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi zadania Partnera/Partnerów oraz sposób przekazywania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera na realizację zadań w ramach projektu.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej na zasadach określonych w kryteriach formalnych niniejszego ogłoszenia, w godzinach 07:30-15:30 (w środy w godzinach od 07:30 – 17.00, w piątki w godzinach 07:30-14:00) w sekretariacie Urzędu Gminy w Baranowie przy ul. Rynek 7, 06-320 Baranowo – terminie od dnia zamieszczenia ogłoszenia **do 21. maja 2026r. do godz. 10:00.**
2. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi adresowymi Gminy oraz tytułem: „**KONKURS NA PARTNERA 7.2. WSPARCIE EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ – NIE OTWIERAĆ DO DNIA 21.maja 2026r. DO GODZ. 10:00**”.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Kandydat na Partnera może złożyć w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze wyłącznie jedną ofertę.
2. Ogłaszający nabór na Partnera zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
 - 2) zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze do upływu terminu zgłaszanych ofert, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie <https://www.baranowo.pl> oraz <http://www.bip.baranowo.pl>).
 - 3) negocjacji działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem,
 - 4) zawarcia umowy partnerskiej z wybranymi Partnerami.
3. Ogłaszający nabór nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ocenie podlegać będą oferty spełniające kryteria formalne wymienione w ogłoszeniu.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną podmiotu ubiegającego się o wybór na Partnera przez oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
7. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na tej samej stronie, gdzie zostało opublikowane ogłoszenie o naborze na Partnera.
8. Od wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do rozwiązania partnerstwa w projekcie z przyczyn:
 - 1) niezakwalifikowania w konkursie o dofinansowanie projektu,
 - 2) nieprzyznania funduszy projektowych, innych ważnych przyczyn.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o naborze na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

FORMULARZ OFERTY

w ramach otwartego naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

DANE	
Nazwa podmiotu /instytucji:	
Forma prawna:	
NIP:	
REGON:	
Adres siedziby:	
<i>Ulica, nr budynku i lokalu</i>	
<i>Kod pocztowy, miejscowość</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Adres e-mail:</i>	
<i>Adres strony www</i>	
Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera (podpisująca/e wniosek i umowę partnerską):	
Osoba do kontaktów roboczych w sprawach projektu	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	

Kryteria merytoryczne oceny (max 60 pkt)

1. zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa oraz regulaminem projektu tzn. posiada doświadczenie w edukacji włączającej oraz prowadzi działalność w obszarze wsparcia projektu - maksymalnie 10 pkt. (proszę opisać - dotyczy kryterium oceny ofert pkt.4 a)

2. opis koncepcji udziału w projekcie – w szczególności propozycje realizacji zajęć specjalistycznych (m.in. psychologicznych, pedagogicznych) celem wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wraz z opisem proponowanego zakresu merytorycznego, a także opis podziału zadań pomiędzy Liderem a Partnerem zgodnie z Regulaminem – maksymalnie 30 pkt.(proszę opisać - dotyczy kryterium oceny ofert pkt 4 b)

3. doświadczenie w szczególności w realizacji/ udziale w projektach edukacyjnych w zakresie wsparcia zgodnego z planowanym w ramach projektu (zgodnie z Regulaminem) wraz z ich krótkim opisem -maksymalnie 20 pkt. (proszę opisać - dotyczy kryterium oceny ofert pkt. 4 c).

1. Deklaruję i oświadczam gotowość do współpracy z Liderem na etapie składania wniosku a także w trakcie projektu.
2. Deklaruję i oświadczam gotowość zawarcia umowy partnerskiej, zawierającej w szczególności uregulowania, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. Niniejszym oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowania w zakresie określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz załączonej do niej dokumentacji w celu obsługi administracyjnej związanej z otwartym naborem partnera do wspólnej realizacji projektu.

Miejscowość i data	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

Załączniki:

1. Odpis z KRS/CEDiG.
2. Statut (jeśli dotyczy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej Administrator, jest Gmina Baranowo z siedzibą w Baranowie, (06-320), ul. Rynek 7, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Spółce pełni Pani Elżbieta Hałaburda, e-mail: iod@artaro.pl (w skrócie RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy na postawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - 2) realizacji ciążących na Gminie Baranowo obowiązków prawnych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO,
 - 3) wypełniania zadań wynikających z ustawy z 7 czerwca 2001 r. o ochronie zwierząt,
 - 4) archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 5) wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych w związku z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 6) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Gminy Baranowo w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i e) RODO.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów związanych z realizacją zawartej umowy oraz przez okresy wskazane w Instrukcji Kancelaryjnej zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w niektórych przypadkach prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia 606 950 000), gdy uzna Pani/Pan, że Gmina Baranowo przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej dla przeprowadzenia otwartego Naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Partnerem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego z tytułu nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W razie zaistnienia okoliczności wyłączenia członka Komisji od udziału w Komisji, z przyczyn o których mowa w pkt. 2, nowego członka powołuje Wójt Gminy Baranowo.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Komisja podejmuje prace, gdy udział w posiedzeniu biorą wszyscy powołani członkowie Komisji.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) Odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
 - 3) Otwiera koperty z ofertami;
 - 4) Pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w ogłoszonym konkursie;
 - 5) Sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym, w przypadku zaś wystąpienia braków formalnych lub wątpliwości Komisja wzywa Partnera do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze;
 - 6) Przyjmuje do protokołu oświadczenia i wyjaśnienia złożone przez Partnerów;
 - 7) Wybiera oferty na Partnerów w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu lub unieważnia konkurs.
 - 8) Każde posiedzenie Komisji udokumentowane jest odrębnym protokołem.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.