

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Żłobka Samorządowego
w Baranowie
z dnia 17.02.2026r*

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY - osobę z prawem wykonywania zawodu – pielęgniarka/ pielęgniarz/ położna/ położny

w ramach realizacji projektu: „Aktywny Maluch 2022 – 2029”

Informacja o warunkach pracy

Miejsce świadczenia pracy: Żłobek Samorządowy w Baranowie z siedzibą pod adresem: ul. Przechodnia 2a, 06- 320 Baranowo.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Okres zatrudnienia: od 16.03.2026r.

Ilość wolnych stanowisk pracy : 1

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

od 19.02.2026r. – do 02.03.2026r. w godz. 8:00 – 14:00 (od poniedziałku do piątku) .

Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Żłobek Samorządowy w Baranowie, ul. Przechodnia 2a, 06- 320 Baranowo

- email: zlobekbaranowo@przedszkolebaranowo.szkołnastrona.pl

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

I. Wymagania konieczne :

1. Wykształcenie zgodne z Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. (z późn. zm.) o zawodach pielęgniarki i położnej. Oznacza to ukończenie studiów pierwszego stopnia (licencjat) lub drugiego stopnia (magister) na kierunku pielęgniarstwo (lub posiadanie dyplomu szkoły medycznej uzyskanego na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Prawo Wykonywania Zawodu (PWZ): Osoba ta musi posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu stwierdzone przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych.
5. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

7. Brak figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji.
8. Zaświadczenie o niekaralności.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

1. Wymagania dodatkowe:

1. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3 (mile widziane doświadczenie).
3. Wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
4. Wysoka kultura osobista,
5. Umiejętność pracy w zespole,
6. Sumienność i zaangażowanie,
7. Odporność na stres,
8. Cierpliwość,
9. Komunikatywność.

Zakres obowiązków na stanowisku

1. Codzienna obserwacja stanu zdrowia dzieci i identyfikacja objawów chorobowych.
2. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
3. Ważenie i mierzenie dzieci (monitorowanie rozwoju fizycznego).
4. Szkolenie personelu żłobka w zakresie prawidłowej opieki i higieny niemowląt.
5. Udzielanie porad rodzicom dotyczących zdrowia i pielęgnacji dzieci.
6. Organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w formie zabawowej, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci.
7. Przyjmowanie dzieci do placówki z jednoczesną oceną jego stanu zdrowotnego i higienicznego, oraz wydawania dzieci rodzicom/opiekunom prawnym, osobom upoważnionym.
8. Dbanie o czystość, estetykę i ład w salach dziennego pobytu dzieci.
9. Dbanie o powierzone mienie.
10. Zachowanie i realizowanie zasad profilaktyki prozdrowotnej oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród rodziców i dzieci.
11. Poszanowanie godności osobistej i nietykalności dziecka.
12. Znajomość i przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka, oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 z późn. zm.)
13. Zachowanie wysokiej kultury osobistej, godne reprezentowanie placówki.
14. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Żłobku Samorządowym w Baranowie oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

Wymagane dokumenty aplikacyjne

- Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej i opatrzony klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w ramach projektu pt.: „Aktywny Maluch 2022 – 2029”.

- List motywacyjny;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do podjęcia przedmiotowego stanowiska pracy;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji..

Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Dyrektor Żłobka Samorządowego w Baranowie, adres: ul. Przechodnia 2a, 06- 320 Baranowo
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e.halaburda@artaro.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, w ramach realizacji projektu pt.: „Aktywny maluch 2022 – 2029”. Na podstawie przepisów prawa i zawartej umowy na realizację ww. projektu, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

O spełnieniu wymogów formalnych i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.