

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA POWIATU/ GMINY/MIASTA/WSI/KGW

Formularz zgłoszeniowy – udział w wydarzeniu „WIEŚ W MIEŚCIE – Mazowsze Smakuje i Bawi”

1. Nazwa jednostki: Koło Gospodyń Wiejskich/Powiat/Gmina/Miasto/Wieś:

- Nazwa urzędu / instytucji reprezentującej gminę / powiat / miasto / wieś

.....

- NIP / REGON (opcjonalnie, jeśli wymagane do wystawienia zaświadczeń lub faktur, np. za wynajem stoiska)

.....

2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko):

.....

3. Telefon kontaktowy / e-mail:

.....

4. Adres (gmina / powiat / województwo):

.....

.....

5. Rodzaj stoiska (zaznacz właściwe):

- ☐ Degustacja i sprzedaż potraw (wymagana własna kasa fiskalna)

Czy potrzebny jest dostęp do prądu: tak: ☐ nie: ☐

- ☐ Produkty regionalne degustacja i sprzedaż (sery, miody, wędliny, itd.)

wpisać co konkretnie

- ☐ Rękodzieło / uprawy / inne:

- ☐ Występy artystyczne/ Zespół (nazwa).....

- ☐ Agroturystyka (nazwa gospodarstwa)

- ☐ Promocja regionu: czy prowadzone będą na stoisku quizy, animacje, zabawy wymienić jakie

6. Potrzebna powierzchnia stoiska (m²):

- ☐ do 3 x 3 m (cena 600,-)
☐ do 6 x 3 m (cena 1200,-)

7. Czy zamierzają Państwo wziąć udział w konkursie kulinarnym?

- ☐ Tak (nazwa potrawy konkursowej).....
☐ Nie

8. Dodatkowe informacje:

a) Ilość osób do obsługi stoiska

b) Możliwość poprowadzenia dla uczestników we własnym zakresie odpłatnego warsztatu kulinarnego lub rękodzieła (wymagana własna kasa fiskalna):

.....

Opłata wpisowa (w zależności od powierzchni):

- a. 600,- powierzchnia stoiska 3 x 3m
b. 1200,- powierzchnia stoiska 6 x 3 m

Opłatę należy uiścić na numer rachunku bankowego Fundacji Active Life,
nr PKO BP: 79 1020 4900 0000 8102 3073 162

Z dopiskiem „**Więś w Mieście – Mazowsze Smakuje i Bawi**” oraz **Nazwą Koła Gospodyń Wiejskich**

Na podstawie zgłoszenia zostanie wystawiony stosowny dokument do uiszczenia opłaty, paragon lub faktura vat (+23%) dopłata podatku.

- **Prosimy o odesłanie formularza na adres:**

bartlomiej@fundacja-activelife.org.pl do dnia: **23.08.2025r**

Organizatorzy zapewniają: parking, dostęp do prądu oraz teren dla wystawcy/sprzedawcy/ zaplecze sanitarne WC

Organizatorzy nie zapewniają: namiotów, ław, stołów i krzeseł.

9. Zgoda na przetwarzanie danych / publikację wizerunku:

Klauzula RODO: Administratorem oraz inspektorem danych osobowych jest ASTRUM Reklama Sp. z o.o. jako wykonawca projektu Wieś w Mieście Mazowsze Smakuje i Bawi z siedzibą na ul. Tytusa Chałubińskiego 9 lok.2; 02-004 Warszawa. Możliwość kontaktu z inspektorem danych: e-mail: koordynator@astrum.pl ; tel. 507 167 648; lub pisemnie na adres siedziby.

10. Oświadczenie:

Oświadczam, że akceptację regulamin wydarzenia i zobowiązuję się do przestrzegania zasad BHP, sanepidu itp.

REGULAMIN WYDARZENIA

„WIEŚ W MIEŚCIE – Mazowsze Smakuje i Bawi”
27 września 2025 r., Plac PGR Bródno, Warszawa

§1. Organizatorzy wydarzenia

1. Organizatorem wydarzenia jest **Fundacja Active Life** z siedzibą w Warszawie.
2. Współorganizatorem jest **Stowarzyszenie Koło Gospodyń Miejskich „Warszawska Koniczynka”**.
3. Firma wykonawcza (marketing i reklama): **Astrum reklama Sp. Z o.o.** z siedzibą w Warszawie.

§2. Cel wydarzenia

1. Wydarzenie ma charakter edukacyjno-integracyjny i ma na celu promocję kultury, tradycji i kuchni mazowieckiej wsi wśród mieszkańców miasta, w szczególności dzieci i rodzin.
2. W ramach wydarzenia odbędą się stoiska promujące lokalne produkty, warsztaty, animacje, degustacje, konkursy oraz aktywności rodzinne.

§3. Uczestnicy i wystawcy

1. Uczestnikiem wydarzenia może być każda osoba fizyczna lub prawna, która przestrzega niniejszego regulaminu.
2. Wystawcami mogą być gminy, powiaty, instytucje kultury, koła gospodyń wiejskich, producenci lokalni oraz inne podmioty zatwierdzone przez Organizatora.
3. Wystawcy zobowiązani są do wcześniejszej rejestracji za pomocą formularza zgłoszeniowego.
4. Każdy wystawca odpowiada za estetykę i bezpieczeństwo własnego stoiska.

§4. Zasady organizacyjne

1. Wydarzenie odbywa się w godzinach **10:00–19:00**.
2. Wystawcy zobowiązani są do przygotowania i demontażu swoich stoisk w godzinach wyznaczonych przez Organizatora (szczegóły w komunikacie organizacyjnym).
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz wskazań organizatorów i służb porządkowych.
4. Zabronione jest spożywanie alkoholu oraz sprzedaż produktów niezgodnych z opisem w formularzu rejestracyjnym bez zgody Organizatora.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, skradzione lub zniszczone podczas wydarzenia.

§5. Zgody i wizerunek

1. Uczestnictwo w wydarzeniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestników oraz zdjęć stoisk w celach promocyjnych wydarzenia przez Fundację Active Life i jej partnerów.

§6. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie wydarzenia oraz niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.
3. Wszelkie pytania prosimy kierować na adres: anna@astrum.pl

.....

Miejsce, data

.....

Podpis osoby zgłaszającej