

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Baranowie.

ROZDZIAŁ I

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 1

Przyjmowanie dziecka do żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Żłobek Samorządowy w Baranowie prowadzi nabór dzieci przez cały rok kalendarzowy.
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie zasad, harmonogramu oraz kryteriów rekrutacji, zawartych w Regulaminie rekrutacji.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zamieszkuje na terenie Gminy Baranowo, a w przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Baranowo.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka w celu zapisania dziecka do żłobka składa Dyrektorowi żłobka kartę zgłoszenia dziecka do żłobka. Dyrektor żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w ramach posiadania wolnych miejsc.
5. Dyrektor żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
6. Umowa, o której mowa w pkt. 5, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze żłobka.
7. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka, rodzic/opiekun prawny powinien złożyć oświadczenie o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich, ani podawania farmaceutyków. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a **rodzice są zobowiązani** do niezwłocznego odebrania dziecka. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie i informuje rodziców.
9. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub inną pełnoletnią osobę upoważnioną pisemnie.
10. Dzieci z rodzin objętych Gminną Kartą Dużej Rodziny przyjmowane są poza kolejnością w miarę wolnych miejsc.

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające warunki zawarte w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (*Dz.U.2024.338.*), oraz Statucie Żłobka Samorządowego w Baranowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVII/86/2025 Rady Gminy Baranowo z dnia 13 czerwca 2025r.

Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:

- 1) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 r. ż.
- 2) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Baranowo.
- 3) obojga pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym rodziców lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- 4) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 5) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 6) dzieci z rodzin zastępczych,
- 7) jeżeli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do żłobka wg kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka,
- 8) dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie,
- 9) w przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie,
- 10) w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do żłobka, może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia,
- 11) dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego,
- 12) o przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie,
- 13) w kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku”, w ustalonym terminie. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

ROZDZIAŁ II

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 2

Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora żłobka. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.

§ 3

Rekrutację ogłasza Dyrektor żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Baranowie, podając:

1. Harmonogram rekrutacji (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji dzieci).
2. Regulamin rekrutacji.

3. Kryteria rekrutacji (załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji dzieci).

§ 4

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1. Listy dzieci przyjętych do żłobka.
2. Listy dzieci nieprzyjętych do żłobka.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA DYREKTORA ŻŁOBKA

§ 5

Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego regulaminu;
2. Wydawanie i przyjmowanie „*Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego w Baranowie*”;
3. Przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
4. Sprawdzenie wszystkich dostarczonych dokumentów pod względem formalnym ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) datę urodzenia dziecka,
 - b) miejsce zamieszkania dziecka,
 - c) czas pobytu dziecka w żłobku,
 - d) pracę rodziców,
 - e) czytelność zapisów i pieczęci we wniosku oraz innych dokumentach.

§ 6

Sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:

1. nazwiska i imiona dzieci wg kolejności składanych wniosków,
2. adresy zamieszkania dzieci,
3. daty urodzenia,
4. Pesel.

§ 7

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

§ 8

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć wniosek, który dostępny jest w żłobku.
2. Podpisany wniosek wraz z innymi dokumentami Rodzic składa w placówce osobiście.
3. Rodzice, którzy w poprzednim naborze złożyli wniosek, lecz ich dziecko nie dostało się do żłobka, zobowiązani są ten wniosek zaktualizować.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

§ 9

1. Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona przyjmuje wnioski przez cały rok.
2. Na podstawie wniosku złożonego przez rodziców, dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
3. Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona, informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

WYMOGI FORMALNE

§ 10

1. **Przy przyjęciu dziecka do żłobka rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć niezbędne dokumenty i zgody podpisane własnoręcznym podpisem zgodnie z harmonogramem.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka są przydzielane od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania wniosku, ale po wypełnieniu formularza kontynuacji pobytu dziecka w żłobku na rok kolejny.
2. W przypadku, gdy rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze żłobka, rodziców obowiązuje 30 - dniowy okres wypowiedzenia umowy u dyrektora żłobka.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora, sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba upoważniona.
4. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są aneksem do regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Żłobka Samorządowego w Baranowie*

TERMINY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W BARANOWIE OD 26.06.2025 R.	
TERMINY	ZADANIA
Od 26.06.2025r. do 10.07.2025r. w godzinach od 8:00 – 14:00	Przyjmowanie Karty zgłoszenia dziecka w Gminnym Przedszkolu w Baranowie przy ul. Niepodległości 16.
11.07.2025r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
11.07.2025r.	Ogłoszenie wyników rekrutacji. Wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka na drzwiach Gminnego Przedszkola w Baranowie.

**KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W BARANOWIE**

1. Do Żłobka Samorządowego w Baranowie przyjmowane są dzieci, które łącznie spełniają warunki:

- mają ukończone co najmniej 20 tygodni w dniu przyjęcia do żłobka,
- zamieszkują na terenie Gminy Baranowo,

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni: • pracują zawodowo w wymiarze całego etatu lub • prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub • prowadzą gospodarstwo rolne lub • uczą się/studiują w systemie dziennym	20	• Potwierdzenie zatrudnienia w zakładzie pracy przez osobę upoważnioną • oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, • oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, • potwierdzenie kontynuowania nauki przez szkołę/uczelnię
2.	Rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Baranowo	20	• Oświadczenie o zameldowaniu i zamieszkiwaniu na terenie Gminy Baranowo
3.	Rodzic/opiekun prawny pracujący zawodowo samotnie wychowujący dziecko	20	• Potwierdzenie zatrudnienia w zakładzie pracy przez osobę upoważnioną • oświadczenie o samotnym

			wychowywaniu dziecka-dobrowolne
4.	Dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej	20	Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (kopia)
5.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie/rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty, lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Ostrołęce lub są podatnikami podatku rolnego w Gminie Baranowo	10	informacja w karcie zgłoszenia dziecka.
6.	Niepełnosprawność dziecka	10	Orzeczenie o niepełnosprawności (kopia) lub opinia o WWRdz (oryginał do wglądu).
7.	Wielodzietność rodziny kandydata	15	Oświadczenie o posiadaniu trojga i więcej dzieci.
8.	Dodatkowe informacje, które są istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc – podać w jakim zakresie).	5	Oświadczenie rodzica na temat rozwoju psychofizycznego dziecka

I.

Informacje dodatkowe:

- W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna, może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w Karcie zgłoszenia.
- W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, która umożliwia ustalenie listy kandydatów przyjętych, Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.

II.

Rodzice pobierają komplet dokumentów ze Żłobka Samorządowego w Baranowie przy ul. Przechodniej 2a, 06-320 Baranowo:

1. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego w Baranowie ,
2. Oświadczenie o zatrudnieniu w zakładzie pracy poświadczone przez osobę upoważnioną,

3. Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej,
4. Oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
5. Oświadczenie o kontynuowaniu nauki potwierdzone pieczęcią przez szkołę/uczelnię,
6. Oświadczenie o zameldowaniu i zamieszkaniu na terenie Gminy Baranowo,
7. Oświadczenie o posiadaniu trojga i więcej dzieci (wielodzietność),
8. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego na temat rozwoju psychofizycznego dziecka.

1. Kartę zgłoszenia dziecka wraz z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w Gminnym Przedszkolu w Baranowie przy ul. Niepodległości 16, w terminie od dnia 26.06.2025r. do 10.07.2025r. w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. W przypadku braku/ nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrująca wnioski, nie uwzględnia kryteriów, które nie zostały potwierdzone.
3. Z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka zawiera się umowę o świadczeniu usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi. Podpisanie umowy jest warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka Samorządowego w Baranowie.
4. Nie podpisanie umowy w terminie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do żłobka przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z najwyższą liczbą punktów z listy nieprzyjętych do żłobka.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, umieszczonej na drzwiach Gminnego Przedszkola w Baranowie przy ul. Niepodległości 16.

III.

Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.