



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik do Zarządzenia nr 1
Dyrektora Żłobka Samorządowego
w Baranowie
z dnia 23.06.2025r.*

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY OPIEKUN/OPIEKUNKA DZIECIĘCA

w ramach realizacji projektu: „Aktywny Maluch 2022 – 2029”

Informacja o warunkach pracy

Miejsce świadczenia pracy: Placówka Żłobka Samorządowego w Baranowie z siedzibą pod adresem:
ul. Przechodnia 2a, 06- 320 Baranowo.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Okres zatrudnienia: od 01.08.2025r.

Ilość wolnych stanowisk pracy : 5

Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

od 25.06.2025r. – do 09.07.2025r. w godz. 8:00 – 14:00 (od poniedziałku do piątku) .

Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Gminne Przedszkole w Baranowie, Ul. Niepodległości 16, 06- 320 Baranowo

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

I. Wymagania konieczne : zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 z późn. zm)

1. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu

uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
4. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

I. Wymagania dodatkowe:

1. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
2. Zaświadczenie o niekaralności,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.
5. Wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
6. Znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
7. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
8. Zdolności manualne, (mile widziane zdolności muzyczne),
9. Wysoka kultura osobista,
10. Umiejętność pracy w zespole,
11. Sumienność i zaangażowanie,
12. Odporność na stres,
13. Cierpliwość,
14. Komunikatywność.

Zakres obowiązków na stanowisku

1. Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, uwzględniającej ich indywidualne potrzeby i predyspozycje.

4. Organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w formie zabawowej, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci.
5. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
6. Utrzymanie właściwego kontaktu z rodzicami w zakresie wskazówek opiekuńczo- wychowawczych i rozwoju ogólnego dziecka oraz jego stanu zdrowia.
7. Przyjmowanie dzieci do placówki z jednoczesną oceną jego stanu zdrowotnego i higienicznego, oraz wydawania dzieci rodzicom/opiekunom prawnym, osobom upoważnionym.
8. Dbanie o czystość, estetykę i ład w salach dziennego pobytu dzieci.
9. Dbanie o powierzone mienie.
10. Zachowanie i realizowanie zasad profilaktyki prozdrowotnej oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród rodziców i dzieci.
11. Poszanowanie godności osobistej i nietykalności dziecka.
12. Znajomość i przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka, oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 z późn. zm.)
13. Zachowanie wysokiej kultury osobistej, godne reprezentowanie placówki.
14. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Żłobku Samorządowym w Baranowie oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

Wymagane dokumenty aplikacyjne

- Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej i opatrzony klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w ramach projektu pt.: „Aktywny Maluch 2022 – 2029”.
- List motywacyjny;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do podjęcia przedmiotowego stanowiska pracy;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- wg. wzoru określonego w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. (DZ.U Nr 115 poz.971);
- Oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Wójt Gminy Baranowo, adres: Rynek 7, 06- 320 Baranowo
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e.halaburda@artaro.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której

- dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, w ramach realizacji projektu pt.: „Aktywny maluch 2022 – 2029”. Na podstawie przepisów prawa i zawartej umowy na realizację ww. projektu, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**O spełnieniu wymogów formalnych i terminie rozmów kwalifikacyjnych
kandydaci będą informowani telefonicznie.**

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.