

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Adresat	
<p>GMINNE PRZEDSZKOLE w Baranowie 06-320 Baranowo, ul. Niepodległości 16 tel. 29 761 37 68 NIP: 758-19-47-011 REGON: 000912942</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON <b>000912942</b></p>		<p>jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego</p> <p>sporządzony na dzień 31.12.2020 r.</p>		<p><b>Wójt Gminy Baranowo</b></p>	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>587 153,06</b>	<b>564 570,25</b>	<b>A. Fundusze</b>	<b>506 735,63</b>	<b>475 009,39</b>
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	1 452 198,95	1 497 529,69
II. Rzeczowe aktywa trwałe	587 153,06	564 570,25	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-945 463,32	-1 022 520,30
1. Środki trwałe	587 153,06	564 570,25	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-945 463,32	-1 022 520,30
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	587 153,06	564 570,25	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	84 427,29	99 915,19
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	84 427,29	99 915,19
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	351,93	1 122,46
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	5 551,00	6 468,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	28 263,29	32 430,66
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	49 892,78	57 121,55
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	4 009,86	10 354,33	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	109,81	
I. Zapasy	3 641,57	4 775,49	8. Fundusze specjalne	258,48	2 772,52
1. Materiały	3 641,57	4 775,49	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	258,48	2 772,52
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		
4. Towary			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
II. Należności krótkoterminowe		2 806,32			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					

2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności		2 806,32			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>368,29</b>	<b>2 772,52</b>			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	368,29	2 772,52			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>591 162,92</b>	<b>574 924,58</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>591 162,92</b>	<b>574 924,58</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie

*Ewa Kaczek*  
.....  
(główny księgowy)

29.03.2021 r.  
.....  
(dzień, miesiąc, rok)

KIEROWNIK  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
*Wz. Bożena Konyskowska*  
**Kazimierz Ręawnicki**  
.....  
(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2021 r.

Podpis *J. Miotek*

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>																
1.																	
1.1.	nazwę jednostki																
	Gminne Przedszkole w Baranowie																
1.2.	siedzibę jednostki																
	06-320 Baranowo ul. Niepodległości 16																
1.3.	adres jednostki																
	jw.																
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki																
	<p>Podstawowym przedmiotem działalności Przedszkola jest realizacja celów i zadań z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki nad dziećmi. Szczegółowe cele i zadania określa Statut Przedszkola m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka,</li> <li>2. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,</li> <li>3. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,</li> <li>4. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.</li> </ol>																
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																
	01.01.2020 - 31.12.2020																
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe																
	Nie dotyczy																
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																
	W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Rodzaj aktywa/pasywa</th> <th style="text-align: center;">Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych</th> <th style="text-align: center;">Wycena na dzień bilansowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie</td> <td>Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji</td> <td>w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</td> </tr> <tr> <td>Środki trwałe w budowie</td> <td>Nie dotyczy</td> <td>Nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>Rzeczowe składniki aktywów obrotowych</td> <td>według cen nabycia</td> <td>w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto</td> </tr> <tr> <td>Materiały</td> <td>w cenach nabycia</td> <td>w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto</td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji	w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Środki trwałe w budowie	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto	Materiały	w cenach nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto	
Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy															
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji	w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości															
Środki trwałe w budowie	Nie dotyczy	Nie dotyczy															
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto															
Materiały	w cenach nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto															

	Należności	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
	Zobowiązania	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
	Rezerwy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	w wartości nominalnej
	<p>1) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p> <p>2) amortyzacja środków trwałych powyżej 10.000 zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny. Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego.</p> <p>3) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odzież;</li> <li>b) meble i dywany;</li> <li>c) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.</li> </ul> <p>4) nie umarza się gruntów</p>		
5.	inne informacje		
	Nie dotyczy		
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>		
1.			
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia		
	<b>Załącznik do informacji: Tabela nr 1, Tabela nr 2</b>		
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami		
	Nie dotyczy		
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych		
	Nie dotyczy		
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto		
	Nie dotyczy		
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu		
	Nie dotyczy		
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych		
	Nie dotyczy		

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <b>Załącznik do informacji: Tabela nr 3</b>
1.16.	inne informacje <b>Nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <b>Nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <b>Nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <b>Nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje Umorzenie pozostałych środków trwałych + księgozbiór 151.768,19; ✓ Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 1.245,00; ✓
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <b>Nie dotyczy</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
*Zofia Bączek*

KIEROWNIK  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
*wz. Bożena Koszykówna*  
Kazimierz Rzewnicki

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2021 r.

Podpis *główny*

## Informacja dodatkowa za rok 2020 załącznik do poz. 1.1

## Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabywanie)	inne	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych											
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											
I.	Razem wartości niematerialne i prawne											
2.1.	Grunty											
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	903 312,40										903 312,40
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	16 225,90										15 029,91
2.4.	Środki transportu											
2.5.	Inne środki trwałe	3 807,32										3 807,32
2.	Razem środki trwałe	923 345,62						1 195,99				922 149,63
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	923 345,62						1 195,99			1 195,99	922 149,63

GŁÓWNA KASJERKA  
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
Zofia Bączek

KIEROWNIK  
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
Wz. Bożena Kompyłowska  
Kazimierz Rzewnicki

## Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/u morzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych												
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
I.	Razem wartości niematerialne i prawne												
2.1.	Grunty - wieczyste użytkowanie												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	316 159,34		22 582,81		22 582,81				1 195,99	338 742,15	587 153,06	564 570,25
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	16 225,90						1 195,99			15 029,91		
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	3 807,32											
2.	Razem środki trwałe	336 192,56		22 582,81		22 582,81		1 195,99		1 195,99	357 579,38	587 153,06	564 570,25
3.	Środki trwałe w budowie												
4.	Zaliczki na środki trwałe												
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	336 192,56		22 582,81		22 582,81		1 195,99		1 195,99	357 579,38	587 153,06	564 570,25

GŁÓWNA KASJEROWA  
Zespół Obsługi Szkoły i Przedszkoli  
w Baranowie  
Zofia Bączek


KIEROWNIK  
Zespołu Obsługi Szkoły i Przedszkoli  
w Baranowie  
M. Bożena Korzykowska  
Kazimierz Rzeźnicki



Gminne Przedszkole w Baranowie Tabela nr 3

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) Odprawy emerytalne	
b) Nagrody jubileuszowe	12.961,00
c) Ekwiwalenty za urlop	
<b>Suma</b>	<b>12.961,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
  
Zofia Bączek

KIEROWNIK  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
  
Kazimierz Rzewnicki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNE PRZEDSZKOLE w Baranowie</b> 06-320 Baranowo, ul. Niepodległości 16 tel. 29 761 37 68 NIP: 759 19 17 044 REGON: 000912942 Numer identyfikacyjny REGON <b>000912942</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>  ..... <b>Sporządzone na dzień 31.12.2020 r.</b>	Adresat <b>Wójt Gminy Baranowo</b>	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		<b>1 345 371,10</b>	<b>1 452 198,95</b>
<b>1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)</b>		<b>1 002 868,91</b>	<b>1 084 536,57</b>
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 002 868,91	1 084 536,57
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
<b>2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>		<b>896 041,06</b>	<b>1 039 205,83</b>
2.1. Strata za rok ubiegły		794 982,94	945 463,32
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		99 168,60	93 742,51
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia		1 889,52	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>1 452 198,95</b>	<b>1 497 529,69</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>		<b>-945 463,32</b>	<b>-1 022 520,30</b>
1. Zysk netto (+)			
2 Strata netto (-)		-945 463,32	-1 022 520,30
3. Nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		<b>506 735,63</b>	<b>475 009,39</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
*Zofia Rączka*  
(główny księgowy)

29.03.2021 r.  
(dzień, miesiąc, rok)

KIEROWNIK  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Baranowie  
*Wz. Bożena Kozłowska*  
*Kazimierz Rzewnicki*  
(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2021 r.

Podpis *główny księgowy*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNE PRZEDSZKOLE</b> w Baranowie 06-320 Baranowo, ul. Niepodległości 13 tel. 29 761 37 68 Numer identyfikacyjny REGON 143322 <b>000912942</b>	<b>Rachunek zysków i strat jednostki</b> <b>(wariant porównawczy)</b> ..... <b>Sporządzone na dzień 31.12.2020 r.</b>	Adresat <b>Wójt Gminy</b> <b>Baranowo</b>	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>99 135,52</b>	<b>73 607,50</b>	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	99 135,52	73 607,50	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>1 044 631,92</b>	<b>1 137 307,84</b>	
I. Amortyzacja	22 582,81	22 582,81	
II. Zużycie materiałów i energii	141 054,51	138 688,58	
III. Usługi obce	14 886,68	13 828,58	
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia	669 830,30	743 632,05	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	185 425,90	207 238,82	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	10 851,72	11 337,00	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	<b>-945 496,40</b>	<b>-1 063 700,34</b>	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>41 173,21</b>	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		41 173,21	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-945 496,40</b>	<b>-1 022 527,13</b>	
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>33,08</b>	<b>6,83</b>	
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki	33,08	6,83	
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-945 463,32</b>	<b>-1 022 520,30</b>	
<b>J. Podatek dochodowy</b>			
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenia straty)</b>			
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-945 463,32</b>	<b>-1 022 520,30</b>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli  
 w Baranowie

Zofia Rączka

(główny księgowy)

29.03.2021 r.

(dzień, miesiąc, rok)

KIEROWNIK  
 Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
 w Baranowie

Wz. Biana Kozłowska  
 Kazimierz Rzewnicki

(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem  
 formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2021 r.

Podpis Główny Księgowy